

PROGRAMA ALEMÁN A1

CURSO 2026-2027

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

CENTRO: Instituto de Idiomas de la Universidad de Sevilla
NOMBRE: Alemán A1
COORDINADORA DESIGNADA POR EL ÁREA: Claudia Schwab (CX) clasch@us.es

DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

ÁREA: Alemán		
PROFESORAS/ES: Helmut Fricke (HF), Silvia Kluge (SK), Claudia Schwab (CX), Guiomar Topf (GT), Monia Vogl (MV), Beat Weiss (BW)		
DESPACHOS: IDI, Av. Reina Mercedes s/n	E-MAIL: Fricke, Helmut (HF): helmutfricke@us.es Kluge, Silvia (SK): skluge@us.es Schwab, Claudia (CX): clasch@us.es Topf, Guiomar (GT): gtopf@us.es Vogl, Monia (MV): mvogl@us.es Weiss, Beat (BW): beatweiss@us.es	TEL: 954557856
Horario de clase y lugar: https://institutodeidiomas.us.es/areas-idiomas/aleman/horarios-de-clases		
Profesorado y tutorías: https://institutodeidiomas.us.es/areas-idiomas/aleman/horarios-de-tutorias		
Dirección web: https://institutodeidiomas.us.es Enseñanza Virtual de la Universidad de Sevilla: https://ev.us.es/		

DATOS ESPECÍFICOS

El curso corresponde al nivel A1 del MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, del Consejo Europeo, véase [aquí](#)) y se dirige a estudiantes sin conocimientos previos del alemán.

INDICE GENERAL DEL PROGRAMA

1. **MODALIDADES**
 - 1.1. ANUAL
 - 1.2. ANUAL COMPACTO
 - 1.3. ANUAL LIBRE
 - 1.4. SEMIINTENSIVO CUATRIMESTRAL
 - 1.5 ANUAL ONLINE
2. **OBJETIVOS**
 - 2.1. OBJETIVOS GENERALES
 - 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
3. **COMPETENCIAS**
 - 3.1. COGNITIVAS O CONCEPTUALES

- 3.2. INSTRUMENTALES O PROCEDIMENTALES
- 3.3. ACTITUDINALES Y SOCIALES

4. LIBROS DE TEXTO

5. BLOQUES TEMÁTICOS

6. METODOLOGÍA

7. EVALUACIÓN

7.1. EXAMEN FINAL

7.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

7.3. CALIFICACIÓN

8. RECOMENDACIONES

9. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

1. MODALIDADES

1.1 ANUAL PRESENCIAL

De septiembre a mayo con tres horas semanales de clase repartidas en dos clases de hora y media cada una en días alternos.

1.2 ANUAL COMPACTO

De septiembre a mayo con tres horas semanales de clase impartidas en una única clase de tres horas de duración concentradas en un único día.

1.3 ANUAL LIBRE

Sólo da derecho a los exámenes. No da derecho a la asistencia a clases. Puede matricularse en varios niveles. No es necesario pertenecer a la Universidad de Sevilla. La matrícula se realiza presencialmente en la Secretaría del IDI en noviembre (ver plazos establecidos para cada curso académico).

1.4 SEMIINTENSIVOS CUATRIMESTRALES

Las horas de clase correspondientes a un curso anual se imparten en un cuatrimestre a razón de seis horas semanales repartidas en dos clases de tres horas cada una en días alternos. El primer semiintensivo cuatrimestral se imparte de septiembre a enero y el segundo de febrero a mayo. Es importante tener en cuenta que el ritmo de aprendizaje de esta modalidad es más intenso y rápido que en los cursos anuales. En consecuencia, esta modalidad implica una mayor dedicación del alumnado tanto en la asistencia a clase como en el trabajo individual.

1.5 ANUAL ONLINE

Curso online de septiembre a mayo con tres horas semanales de clase repartidas en dos clases de hora y media cada una en días alternos. Las clases se imparten vía videoconferencia a través de la plataforma de Microsoft Teams. Es imprescindible disponer de los requisitos técnicos y tecnológicos necesarios para poder seguir las clases y participar en ellas: Una conexión de internet estable, micrófono y cámara. Además, es necesario asistir con la cámara activada para que se pueda desarrollar una dinámica de clase interactiva y participativa. El examen final es presencial y tiene lugar en el Instituto de Idiomas.

2. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES:

El objetivo general de este primer curso consiste en alcanzar el nivel de usuario básico, siendo capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Expresión e interacción oral: el alumno será capaz de preguntar, responder, pedir ayuda u opinar sobre temas básicos cotidianos (de forma muy sencilla). Puede expresarse con frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares.
- Expresión escrita: el alumno será capaz de demostrar un grado de corrección gramatical elemental, usando las estructuras y el vocabulario propios del nivel. Escribe frases y oraciones sencillas y aisladas.
- Comprensión auditiva: el alumno será capaz de entender el alemán estándar en un nivel elemental, hablado despacio y con claridad. Comprende discursos que sean muy lentos, que estén articulados con cuidado y con las suficientes pausas para asimilar el significado.
- Comprensión de lectura: el alumno será capaz de comprender textos muy breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes, y volviendo a leer cuando lo necesita.

3. COMPETENCIAS

3.1. COGNITIVAS Y CONCEPTUALES

- Comprender textos orales y escritos en alemán dentro de un contexto o registro concreto.
- Conocer y comprender las reglas básicas de funcionamiento y saber utilizarlas para comunicarse de manera adecuada a su nivel de competencia lingüística.
- Organizar y planificar un texto oral y escrito.
- Conocer y comprender las culturas y costumbres de los países de lengua alemana.
- Saber adecuarse a cada situación concreta escogiendo entre varios medios, formas y registros de comunicación.

3.2. INSTRUMENTALES O PROCEDIMENTALES

- Producir textos orales y escritos en alemán adecuándolos a un contexto o registro concreto.
- Hacer un uso espontáneo, activo y frecuente de la lengua que se está aprendiendo.
- Interactuar y mediar en diferentes contextos y situaciones.
- Colaborar con eficacia en parejas y en grupos de trabajo.
- Participar activamente en discusiones de grupo.
- Organizar y supervisar el propio aprendizaje, tomar decisiones y autoevaluarse.
- Aplicar estrategias apropiadas para compensar, en una situación de comunicación oral o escrita, deficiencias en el dominio del código lingüístico u otras lagunas en la comunicación.

3.3. ACTITUDINALES Y SOCIALES

- Responsabilizarse del propio proceso de aprendizaje e incrementar su autonomía.
- Adaptarse a nuevas situaciones.
- Potenciar su relación con otras culturas y su competencia intercultural.
- Fomentar una actitud reflexiva y crítica basada en la tolerancia y en el respeto hacia las formas socioculturales distintas a la propia.
- Concienciarse de la necesidad de saber comunicarse en distintas lenguas durante la formación y en cualquier ámbito profesional.

4. LIBROS DE TEXTO (OBLIGATORIO)



El alumno decidirá, atendiendo a sus circunstancias, el formato que más le conviene:

Opción 1: Libro impreso + licencia digital

El libro incluye el acceso a la plataforma digital “allango” donde se encuentran todos los materiales en formato digital y los audios y vídeos del libro. Cuando obtienes el libro con su número de licencia, te tienes que dar de alta en la plataforma [allango](#). En caso de optar por el curso online, se recomienda la opción 1.

- [Netzwerk neu A1.1 - edición híbrida allango](#)
Libro del alumno y de ejercicios, tomo 1
ISBN 978-3-12-607161-1
- [Netzwerk A1.2 - edición híbrida allango](#)
Libro del alumno y de ejercicios, tomo 2
ISBN 978-3-12-607169-7

Opción 2: Libro digital

- [Netzwerk neu A1.1 - edición digital allango](#)
Libro del alumno y de ejercicios, tomo 1
NP10060715400
- [Netzwerk neu A1.2 - edición digital allango](#)
Libro del alumno y de ejercicios, tomo 2
NP10060715500

5. BLOQUES TEMÁTICOS

Unidad 1: Primeros contactos - Personas, lenguas y países

Saludar y despedirse; pedir repetición o aclaración y expresar que no se entiende algo; deletrear; dar y pedir el número de teléfono y la dirección; dar y pedir información personal; hablar de países y lenguas.

- *La conjugación verbal (1)*
- *Los pronombres personales*
- *Sintaxis (1): la oración afirmativa e interrogativa*

Unidad 2: Aficiones y trabajo

Concertar citas; hablar de las aficiones; hablar del trabajo y de los horarios de trabajo; los días de la semana y los meses; rellenar un formulario; las aficiones y las profesiones; los números cardinales a partir de 20; las estaciones del año en los países del mundo.

- *El artículo definido (1)*
- *Los sustantivos – el plural*
- *La conjugación verbal (2)*
- *La conjugación de los verbos ,haben’ y ,sein’*

Unidad 3: La ciudad y los medios de transporte - Orientación en la ciudad

Expresar lo que no se entiende; preguntar por un lugar de la ciudad; pedir información sobre la ciudad; nombrar los diferentes medios de transporte; preguntar por el camino; indicar el camino; relacionar palabras internacionales; los nombres de lugares y edificios; los medios de transporte; las direcciones.

- *Las vocales cortas y largas*
- *Los artículos determinados, indeterminados y negativos*
- *El imperativo en la forma de cortesía*
- *El artículo indeterminado + ,kein’*

Unidad 4: La compra y las comidas

Contenidos correspondientes a esta unidad; hablar de la comida, pedir y pagar en un restaurante; planificar y hacer la compra; expresar gustos y preferencias; expresar gustos y preferencias; invitar a casa, a una fiesta, etc.

- *Los verbos separables*
- *Verbos y preposiciones con acusativo*
- *Los pronombres personales en acusativo*
- *Los números ordinales y fechas*
- *La posición de los elementos en la frase / Estructuras sintácticas*
- *La conjugación verbal irregular / El presente (3)*

Unidad 5: Los horarios y el día a día

Preguntar e indicar la hora; concertar citas: proponer, rechazar; relatar rutinas diarias; buscar un trabajo – anuncios de trabajo; pedir disculpas por llegar tarde y reaccionar ante una disculpa; preparar y realizar llamadas telefónicas.

- *Los artículos posesivos*
- *Las preposiciones temporales*
- *Los verbos modales (1)*

Unidad 6: El tiempo libre

Hablar de los cumpleaños; hablar de un acontecimiento; comprender información sobre un evento en la radio; planificar algo conjuntamente; comprender y redactar una invitación; pedir y pagar en un restaurante; comprender y decir la fecha.

- *Los verbos separables*
- *El pretérito de los verbos ‘haben’ y ‘sein’*
- *Los pronombres personales en acusativo*
- *Las preposiciones temporales*

Unidad 7: El trabajo – actividades habituales

Describir las actividades de un día en el trabajo; comprender un blog sobre trabajos; comprender conversaciones en el puesto de trabajo; hacer ‘smalltalk’ o conversaciones intrascendentes

- *Unir frases con ‘und, oder, aber’*
- *Los artículos en dativo*
- *Las preposiciones: ‘mit’ y de lugar con dativo*

Unidad 8: La salud y el cuerpo humano

Dar información personal; nombrar las diferentes partes del cuerpo; comprender y explicar un ejercicio de gimnasia; reproducir instrucciones; dar y comprender instrucciones; dar y comprender consejos acerca de la salud; mantener una conversación en la consulta de un médico; hablar de la importancia de los remedios caseros; inferir el significado de palabras

- *El uso de los verbos modales ‘sollen’, ‘müssen’, ‘dürfen’ y ‘nicht dürfen’*
- *Las oraciones imperativas; formas y uso del imperativo en la 2ª persona singular y plural*

Unidad 9: La vivienda

Contestar por escrito a una invitación; presentarse y pedir información personal; comprender anuncios de viviendas; describir una vivienda; planificar la decoración de una vivienda; nombrar los colores; hablar de la vivienda; expresar gustos y desagrado; organizar y escribir un texto sobre la vivienda; la vivienda en los países germanoparlantes; conocer los nombres de los muebles y enseres domésticos.

- *El adjetivo predicativo con 'sein'*
- *Las preposiciones con alternancia de caso (uso con dativo o acusativo)*

Unidad 10: Los estudios y la profesión

Describir el transcurso de un día; hablar de algo en el pasado; comprender afirmaciones sobre la búsqueda de trabajo; hablar de trabajos; llamar por teléfono y pedir aclaraciones

- *El pretérito perfecto,*
- *El participio del pasado con los verbos regulares e irregulares, verbos en –ieren;*
- *El pretérito perfecto con 'haben' y 'sein'*
- *La colocación de los elementos verbales dentro de la frase*

Unidad 11: La ropa, la moda y la compra

Hablar de la ropa; comprender y hacer cumplidos; hablar del pasado; orientarse en un gran almacén; buscar y comprender información sobre Berlín; realizar conversaciones comprando ropa.

- *El participio II de los verbos separables e inseparables*
- *Los verbos con dativo*
- *El artículo interrogativo 'welch-' y sus terminaciones*
- *El artículo demostrativo 'dies-' y sus terminaciones*
- *Los pronombres personales en dativo*

Unidad 12: Las vacaciones – viajar

Describir el tiempo meteorológico; escribir y comprender una postal; comprender el relato de un viaje; hablar de los destinos de un viaje; comprender propuestas acerca de una visita guiada a una ciudad; indicar el camino.

- *La interrogación con 'wer, wen, wem, was?'*
- *El pronombre 'man'*
- *Unir frases con 'denn'*

6. METODOLOGÍA

La docencia de esta asignatura será ejercida a través de clases teórico-prácticas que implicarán tanto al profesor como al estudiante en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Se propondrán actividades y tareas que permitan la observación de los fenómenos de la lengua y el reconocimiento de las reglas gramaticales y funciones comunicativas que actúan en ellos. Éstas se combinarán con actividades controladas y semi-controladas para facilitar al alumno la adquisición de las estructuras y funciones de la lengua, y actividades libres, para fomentar la fluidez en la expresión lingüística. El trabajo en el aula y fuera de ella estará fundamentado en la práctica de las distintas destrezas: productivas (expresión oral y escrita); receptivas (comprensión oral y escrita e interpretación de códigos no verbales); y las basadas en la interacción y la mediación. La reflexión sobre la lengua y los aspectos socioculturales e interculturales serán partes fundamentales de los contenidos del curso.

El trabajo en grupos y en parejas serán herramientas básicas de nuestro sistema docente. Con estas dinámicas se pretende estimular la interacción y la fluidez en la expresión oral, el apoyo en los compañeros para el aprendizaje común y el fortalecimiento de la confianza en la propia capacidad de expresión. Asimismo, se promoverá el aprendizaje autónomo, tutorizado por el profesor, tras haber establecido con éste las necesidades y los objetivos de las distintas actividades a realizar.

7. EVALUACIÓN

La evaluación final constará de una prueba escrita y de una prueba oral posterior. Para realizar la prueba oral, se deberá haber superado previamente la prueba escrita. La fecha concreta del examen oral de cada alumno se publicará junto con los resultados del examen final escrito.

En el nivel A1 una calificación mínima de 7 en la parte escrita (que sería la nota final global) exime de la obligación de presentarse al examen oral, que será optativo. En ambas pruebas se abordarán tanto los contenidos como las destrezas correspondientes al nivel A1 según el MCERL.

Los alumnos contarán con dos convocatorias de exámenes oficiales: mayo/junio y septiembre, salvo los cursos semiintensivos del primer cuatrimestre, cuya primera convocatoria es enero y la segunda mayo/junio.

Para comprobar las CONVOCATORIAS DE EXÁMENES que corresponden a cada tipo de curso, pinche [aquí](#).

7.1. EXAMEN FINAL

Prueba escrita

- Duración: aprox. 90 minutos
- Tareas de comprensión oral. Puntuación: 25%
- Tareas de comprensión lectora. Puntuación: 25%
- Tareas de expresión escrita: Puntuación: 25%

Prueba oral (en pareja)

- Puntuación: 25%
- Duración: 10-12 minutos
- Datos personales y algunas preguntas acerca de ellos.
- Preguntas - respuestas breves acerca de los contenidos correspondientes al nivel A1, reflejados en el MCERL.
- Diálogo breve similar a situaciones vistas en clase

La evaluación final, que será presencial en todas las modalidades, incluidos los cursos online, constará de una prueba escrita y de una prueba oral posterior.

7.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **EVALUACIÓN ESCRITA:**
se evaluarán la comprensión oral y lectora, la competencia léxico-gramatical y la expresión escrita (corrección, adecuación al tema, recursos léxico-gramaticales).
- **EVALUACIÓN ORAL:**
se evaluarán la corrección léxico-gramatical, la adecuación al tema y/o la situación, la coherencia, la cohesión, la comprensión, la capacidad de interacción, la pronunciación y la fluidez.

7.3. CALIFICACIÓN

- Para aprobar la prueba en su totalidad, el alumno debe aprobar la prueba escrita y la prueba oral.
- Para superar la prueba escrita, el alumno debe aprobar todas las destrezas (comprensión auditiva, comprensión de lectura, y expresión e interacción escritas) con una calificación de "5" o mayor.
Si no se supera alguna de las citadas destrezas, las otras NO serán evaluadas, y se obtendrá la calificación "SUSPENSO" en el conjunto de la prueba y como calificación numérica la nota "3". Así se reflejará en el acta correspondiente.
- Para poder presentarse a la prueba oral, el alumno tiene que haber aprobado previamente la prueba escrita. Una calificación de "7" o mayor en la parte escrita exime del examen oral, que sería optativo. En caso de no realizar, en este caso, el examen oral, la nota de la parte escrita será la nota final global.
Para superar la prueba oral, el alumno debe obtener la calificación de "5" o mayor. En caso de no superar dicha prueba oral, se obtendrá la calificación de "SUSPENSO" en el conjunto de la prueba y como calificación numérica la nota "4". Así se reflejará en el acta correspondiente.

- A aquellos alumnos que aprueben la parte escrita en su primera convocatoria, pero suspendan o no se presenten a la parte oral, se les guardará la nota de la parte escrita y sólo tendrán que hacer el examen oral en su segunda convocatoria.
- Esta asignatura es anual. Los alumnos contarán con dos convocatorias de exámenes oficiales: mayo/junio y septiembre, salvo los cursos semiintensivos del primer cuatrimestre, cuya primera convocatoria es enero y la segunda mayo/junio. Para más información sobre el sistema de evaluación de este Instituto véase las [Normas Específicas](#)

8. RECOMENDACIONES

Se recomienda:

- Seguir regularmente las clases de forma presencial y a través de la plataforma virtual, especialmente cuando no se puede asistir a clase.
- Continuar con regularidad el contacto y trabajo con la lengua meta fuera del aula, hacer los ejercicios, escuchar los textos auditivos y volver a ver los videos etc.
- Aprovechar al máximo el tiempo en el aula para comunicarse en la lengua meta. Sólo „lanzándose” y usando la lengua meta en el aula se puede llegar a usarla también fuera de ella.
- Prestar atención al funcionamiento de la lengua: orden, concordancia, uso de los tiempos, etc.
- Reflexionar sobre el objetivo comunicativo y lingüístico de las actividades que se realizan en clase: ¿qué objetivos comunicativos y qué situaciones concretas permiten expresar la gramática, así como el vocabulario?
- Iniciarse en el uso de un diccionario bilingüe.
- Hacer intercambio lingüístico vía e-mail a partir de la segunda mitad del curso.
- Asistir a las actividades culturales que organiza el Centro: obras de teatro, conciertos, conferencias, etc.
- Usar la **Inteligencia Artificial** (gratuita, con tu usuario google) como coach, interlocutora y/o profesora:
 - En el “prompt” (la pregunta/instrucción) tienes que ser lo más explícito/a posible: “Estoy aprendiendo alemán en el nivel ... y necesito que ...”
 - Puedes pedirle que te corrija tus textos y te explique los errores, en español o alemán,
 - ¡Charla con “ELLA”! Puedes mantener conversaciones, escritas o habladas, con la máquina, simplemente "small-talk" o sobre los temas más diversos, el tiempo, una película, una noticia, una lectura, una serie etc.
 - Puedes pedirle ejercicios léxicos o gramaticales, en los temas que necesites. P.ej. “Necesito mejorar las oraciones de relativo. Hazme un ejercicio gramatical, con el léxico de la salud, a nivel B1”.
 - Puedes pedirle listas de vocabulario mono- o bilingües y los ejercicios correspondientes.
 - Incluso que te haga un Quizlet sobre determinado tema en determinado nivel.

9. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA (NO OBLIGATORIA) Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1. AMPLIACIÓN

- Netzwerk neu A1, Intensivtrainer ISBN 978-3-12-607158-1
- Netzwerk neu A1, Testheft ISBN 978-3-12-607159-8
- Deutsch intensiv, Schreiben A1 ISBN 978-3-12-675047-9
- Deutsch intensiv, Grammatik A1 ISBN 978-3-12-675057-8
- Deutsch intensiv, Wortschatz A1 ISBN 978-3-12-675069-1
- Deutsch intensiv, Phonetik A1 ISBN 978-3-12-675524-5
- Deutsch intensiv, Hören und Sprechen A1 ISBN 978-3-12-675048-6
- **Material-Online**/para descargar (todas las unidades y vocabulario, transcripciones de todos los textos, audios y videos, tests): [aquí](#)

9.2 OTROS

Gramáticas:

- Stefanie Dengler, Tanja Sieber, Netzwerk – Deutsch als Fremdsprache – Grammatik A1 bis B1, Ernst Klett Sprachen, Con ejercicios y soluciones
ISBN 978-3-12-607178-9
- B. Braucek, Andreu Castell (2013): Gramática básica del alemán, Con ejercicios
ISBN 978-3198117354
- M. Reimann: Gramática esencial del alemán (edición bilingüe con ejercicios)
ISBN 978-3190715756

Diccionarios:

- Langenscheidts Taschenwörterbuch Spanisch, ISBN 978-3-12-514254-1
- PONS Standardwörterbuch Plus Spanisch, ISBN 978-3-12-516185-6

9.3 DIRECCIONES INTERNET DE INTERÉS

Diccionarios Online

- Diccionario Online [Leo](#)
- Diccionario Online [Pons](#)

Practicar el alemán en la Web

- [Goethe-Institut](#)
- [Deutsche Welle](#)
- [Step into German des Goethe-Instituts](#)