INSTITUTO DE IDIOMAS

AUTORIZACION PARA SOLICITAR/RECOGER/PRESENTAR DOCUMENTOS

D./Dña. _____
con DNI _____(letra) _____
AUTORIZA a D./Dña. _____
con DNI _____(letra) _____
a solicitar/retirar/presentar en mi nombre la siguiente documentación de la Secretaría del Instituto de Idiomas:

- ☐ Certificación Académica Personal
- ☐ Resguardo del Diploma
- ☐ Diploma
- ☐ Solicitud de matrícula
- ☐ Solicitud de Acreditación
- ☐ Otros: _____

Sevilla, a _____de _____de 20_____

Firma de la persona autorizada

Fdo: _____

Firma del interesado

Fdo: _____

Información básica sobre Protección de Datos.

1. Responsable del tratamiento: Instituto de Idiomas. Universidad de Sevilla

2. Finalidad del tratamiento: Gestionar la enseñanza y exámenes de idiomas modernos en la Universidad de Sevilla

3. Legitimación: Art. 6.1.e) del RGPD. Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Art. 6.1.a) Consentimiento expreso, en su caso.

4. **Destinatarios de cesiones o transferencias:**
-Entidad bancaria.
-Cualquier otra Universidad o Institución con la que la Universidad de Sevilla tenga o pueda firmar convenios.

5. **Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar, suprimir, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

6. **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el siguiente enlace https://institutodeidiomas.us.es/el-centro/proteccion-de-datos

Documentación a presentar:
- Original y copia del (DNI, NIE, Pasaporte) del solicitante o copia compulsada.
- Original y copia del documento identificativo de la persona autorizada.