

INSTRUCCIONES — EXÁMENES DE INGLÉS

Los estudiantes que se presentan a un examen de inglés deben tener en cuenta las siguientes instrucciones. El incumplimiento de cualquiera de ellas puede impedir que el alumno apruebe el examen.

IMPORTANTE

Se debe traer al examen:

- DNI, NIE o pasaporte
- bolígrafo
- dos lápices con punta nº 2 o similar
- un sacapuntas
- una goma de borrar
- tipp-ex tipo cinta; el tipp-ex de cinta es la manera más segura de "borrar" una respuesta equivocada en la plantilla de respuestas

Dentro del aula, no se proveerá al alumno de ninguno de estos materiales.

PROCEDIMIENTO

1. En el momento del examen, usted recibirá una plantilla/hoja de respuestas. En la plantilla tendrá que escribir sus datos y firmar la hoja (ver abajo). Debe rellenar toda la plantilla a lápiz para poder corregir cualquier error con mayor facilidad. Deberá escribir el nombre y los apellidos con mayúsculas y de forma claramente legible. Además, para el DNI, tendrá que rellenar los círculos que corresponden a los números de su DNI.

Si esta información no se rellena correctamente, la plantilla no se podrá corregir.

2. Los extranjeros que tengan letras en su número de identificación, antes de rellenar el cuadro del DNI de la plantilla, tendrán que transformar las letras en números, de la siguiente manera:

Utilizando como modelo el teclado de un teléfono móvil, en vez de la letra que sea, habrá que poner el número correspondiente del teclado y rellenar la plantilla con los primeros ocho dígitos resultantes (ya que sólo hay espacio para ocho números).

Así que, por ejemplo, si el número de pasaporte fuese VH49683G321, las letras se transformarían en los números correspondientes del teclado: V=8; H=4; y G=4. El número resultante sería el 84496834321. En la plantilla, se pondrían sólo los primeros ocho números: **84496834**.

Las letras	= el nº
ABC	2
DEF	3
GHI	4
JKL	5
MNO	6

PQRS	7
TUV	8
WXYZ	9

3. Fíjese en cómo hay que rellenar los circulitos. Si se equivoca, borre completamente el error y rellene el círculo correcto. No escriba muy fuerte al rellenar los círculos para que, si es necesario, lo pueda borrar bien. Si no usa lápiz, no los podrá borrar con goma si se equivoca. Si parece que la marca, sea de lápiz o de boli, no se ha borrado bien el error se debería “borrar” con tipp-ex *tipo cinta*.

Formulario de examen con los siguientes campos:

- 1.º APELLIDO: PÉREZ
- 2.º APELLIDO: PÉREZ
- NOMBRE: ANTONIO
- FIRMA: Antonio Pérez
- FECHA: 15-3-15
- (Al firmar, no sobrepasar la zona tramada)
- EJEMPLO D.N.I.: 3957289
- D.N.I.: 98275631
- NÚMERO: (vacíos)
- TIPO EXAMEN: A B C D
- GRUPO: A B C D
- 1 2 3 4
- RESPUESTAS: Tabla con 5 columnas (V, F, A, B, C, D, E) y 20 filas (1-24).

4. Como se ve en este modelo, no hay que rellenar *nada* en los apartados Número, Tipo examen, Grupo o el que no tiene título (debajo de Número).
5. A continuación, recibirá el examen. Déjelo en la mesa boca abajo y no proceda a contestar ninguna pregunta hasta que los examinadores avisen de que se puede empezar.
6. Todas las respuestas de los primeros dos apartados — Comprensión de lectura y Comprensión auditiva — tendrán que estar tanto en el examen como en la plantilla de respuestas. Es responsabilidad del estudiante comprobar que sea así.
7. Antes de entregar el examen compruebe que la plantilla está debidamente cumplimentada, especialmente el DNI — que sea correcto y que los círculos corresponden a los números de las casillas — y que no haya doble marca en ningún ítem.